**ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**2017–2018 M. M.**

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Dalykų mokytojų funkcijos:

3.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per elektroninį dienyną TAMO);

3.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

3.5. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

3.6. reikalui esant, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

3.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

3.8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

4. Klasės auklėtojų funkcijos:

4.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

4.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

4.3. vykdo nelankymo prevencijos priemones;

4.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.

5. Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:

5.1. teikia pagalbą mokiniams, klasės auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.2. konsultuoja mokinius, klasės auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

5.3. pagal poreikį stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

6. Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

6.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo;

6.3. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

6.4. vykdo mokinių pažangumo stebėseną.

7. Administracijos funkcijos:

7.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir tyrimus;

7.2. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

7.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais); 7.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

7.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

8. Tėvų funkcijos:

8.1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

8.2. dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir domisi jo įgyvendinimu;

8.3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojas** | **Įgyvendinimo rodikliai** |
| **Dalykų mokytojai:** | | | | |
| 1. | Taiko susitartus metodus skaitymo, rašymo gebėjimams ugdyti ir vertinti pamokose. | Per m. m. | Pradinių klasių mokytojų, realinių mokslų mokytojų,  humanitarinių mokslų mokytojų; estetinių mokslų mokytojų metodinės grupės | 3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių diktantų ir teksto suvokimo užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi. |
| 1.1. | Taiko pamokoje garsinį teksto (sąlygos, užduoties, klausimo, šaltinių ir pan.) skaitymą. |
| 1.2. | Taiko pamokoje teksto suvokimo strategijas (raktinių žodžių išskyrimą, pagrindinės minties formulavimą ir pan.). |
| 1.3. | Taiso rašto darbų klaidas:  sakinio ribų žymėjimo,  tikrinių daiktavardžių rašybos,  nosinių raidžių rašybos vns. G. ir dgs. K. galūnėse,  ilgųjų ir trumpųjų balsių rašybos, ė balsės rašybos. |
| 1.4. | Vykdo diagnostinio diktanto rašymą 3, 5, 7, I, III kl. | 2017-12 mėn.,  2018-04 mėn. | Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai |
| 1.5. | Vykdo diagnostines teksto suvokimo užduočių atlikimą 3, 5, 7, I, III kl. | 2017-12 mėn.,  2018-04 mėn. | Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai |
| 2. | Aptaria priemonių skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti veiksmingumą. | 2018-05 mėn. | Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai | Priimti nutarimai dėl tolimesnių skaitymo ir rašymo gebėjimų gerinimo. |
| 3. | Taiko susitartas priemones matematiniams gebėjimams ugdyti. | Per m. m. | Pradinių klasių ir realinių mokslų mokytojų metodinė grupė | 3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi. |
| 3.1. | Ugdo mokinių gebėjimus spręsti sąlyginius uždavinius. |
| 3.2. | Ugdo mokinių gebėjimus spręsti geometrinius uždavinius. |
| 3.3. | Vykdo matematikos diagnostinių užduočių atlikimą 3, 5, 7, I, III kl. | 2017-12 mėn.,  2018-04 mėn. | Pradinių klasių ir matematikos mokytojai |
| 4. | Aptaria priemonių matematiniams gebėjimams ugdyti veiksmingumą. | 2018-05 mėn. | Pradinių klasių ir realinių mokslų mokytojų metodinė grupė | Priimti nutarimai dėl tolimesnio matematinių gebėjimų gerinimo. |
| 5 | Analizuoja 2017 m. BE, PUPP rezultatus. | 2017-11 mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Priimti nutarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo. |
| 6. | Analizuoja 2018 m. NMPP rezultatus. | 2018-05 mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Priimti nutarimai dėl mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo. |
| 7. | Moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | Dauguma mokinių (~65 %) geba planuoti ir vertinti mokymąsi. |
| 8. | Moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke. | Per m. m. | Dalykų mokytojai |
| 9. | Moko naujų dalykų siedami su jau žinomais mokiniui dalykais ir jo patirtimi. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | 80 % mokytojų moko naujų dalykų kurdami prasmingus ryšius su jau žinomais dalykais ir mokinio patirtimi. |
| 10. | Taiko pamokoje aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | 75 % mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį. |
| 11. | Aptaria aktyvių mokymosi metodų taikymą. | 2018-02 mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Pasirinkti tolimesniam taikymui efektyviausi metodai. |
| 12. | Teikia mokymosi pagalbą mokiniui numatyta tvarka. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | ~80 % mokinių suteikta dalykų mokytojų mokimosi pagalba. |
| **Klasės auklėtojai:** | | | | |
| 13. | Padeda mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną. | Pusmečio pradžioje, signalinio pusmečio metu ir pusmečio pabaigoje | Klasių auklėtojai | 80 % III–IV kl. mokinių planuoja ir stebi savo individualią pažangą. |
| 14. | Organizuoja diskusiją su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų. | Per mokinių atostogas | Klasių auklėtojai | Aptarti pagalbos teikimo rezultatai. |
| 15. | Vykdo nelankymo prevencijos priemones. | Kasdien | Klasių auklėtojai | Mažesnis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui. |
| 16. | Atlieka mokinių mokymosi pažangos analizę. | Pusmečių ir m. m. pabaigoje | Klasių auklėtojai | Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo. |
| **Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai:** | | | | |
| 17. | Atlieka tyrimą „Mokymosi krūvis. Namų darbų apimtis ir mokymosi laiko planavimas“ . | 2017-12 mėn. | V. Jatkauskienė,  D. Grėbliūnienė,  L. Žilionienė | Išsiaiškinta, ar mokinių mokymosi krūvis ir namų darbų apimtis yra tinkami, ar mokiniai geba planuoti mokymosi laiką, numatytos korekcinės priemonės. |
| 18. | Organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams. | Per m. m. | R. Danevičienė,  Ž. Bagdžiūnienė | Mokiniams laiku suteikta pagalba, sumažėjęs nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius. |
| 19. | Rengia gabių mokinių atpažinimo rekomendacijas. | 2017-09 mėn. | V. Jatkauskienė | Mokytojai žino, kaip atpažinti gabų mokinį. |
| 20. | Organizuoja ir koordinuoja programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. | Per m. m. | R. Danevičienė,  V. Jatkauskienė | Sėkmingai pritaikytos ugdymo programos, laiku suteikta pagalba. |
| 21. | Organizuoja diskusiją klasių auklėtojų metodinėje grupėje „Kaip kalbėtis su mokiniu?“ | 2018-01 mėn. | R. Danevičienė,  Ž. Bagdžiūnienė | Klasių auklėtojai žino, kaip bendrauti su mokiniu, norint jį padrąsinti, įgyti pasitikėjimą. |
| 22. | Veda klasės valandėlę III gimnazijos kl. „Emocijos ir jausmai. Egzaminų, testavimo sukeliamo streso prevencija ir valdymo būdai“. | 2018-05 mėn. | Ž. Bagdžiūnienė | Mokiniai žino, kaip padėti sau įveikti stresą prieš ir per egzaminus ar kitus patikrinamuosius darbus. |
| **Administracija:** | | | | |
| 23. | Stebi aktyvių mokymosi metodų taikymą pamokose . | Per m. m. | Direktorius  Pavaduotoja ugdymui | 55 % stebėtų pamokų mokytojai taiko aktyvius mokymosi metodus. |
| 24. | Stebi, kaip organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas. | 2018-02 mėn. | Direktorius  Pavaduotoja ugdymui | Mokytojų grupė sukuria mokinių pažangos stebėjimo sistemą ir ją pristato mokytojams |
| 25. | Stebi pagalbos mokiniui specialistų veiklą. | 2018-03 mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokiniams suteikiama savalaikė ir rezultatyvi pagalba. |
| 26. | Organizuoja Mokytojų tarybos posėdį dėl mokinių pasiekimų gerinimo priemonių remiantis 2017 metų NMPP, BE, PUPP rezultatų analize. | 2017-11 mėn. | Direktorius | Mokytojai supažindinti su nutarimais mokinių pasiekimams gerinti. |
| 27. | Organizuoja Mokytojų tarybos posėdį dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo. | 2018-02 mėn. | Direktorius  Pavaduotoja ugdymui  Klasės auklėtojai | Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo. |
| 28. | Vykdo mokinių pasiekimų sklaidą (padėkos TAMO,  informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje ir kt.). | Per m. m. | Direktorius | Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų. |
| 29. | Vykdo mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus. | Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje | Direktorius | Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų. |
| 30. | Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius dėl mokymosi pasiekimų svarstymo. | Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje | Direktorius | Priimami sprendimai dėl pasiekimų gerinimo ir pagalbos organizavimo. |
| **Tėvai:** | | | | |
| 31. | Užtikrina, kad mokiniai be svarbios pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų. | Per m. m. | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Mokinių praleis mažiau pamokų dėl nelabai svarbių priežasčių. |
| 32. | Dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir stebi jo įgyvendinimą, teikia pasiūlymus. | Per m. m. | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Mokiniai motyvuojami prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. |
| 33. | Domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija. | Per m. m. | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Laiku sprendžiamos mokymosi problemos ar numatomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Metodinėje taryboje

2017-09-12

protokolo Nr. 4