**ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJA**

**2020 M. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Tikslai:**

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių veiklą, siekiant Gimnazijos strateginio plano, Ugdymo planų, Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo.
2. Padėti mokytojams numatyti profesinio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

**Laukiami rezultatai:**

1. Pagerės ugdymosi kokybė, mokinių mokymosi motyvacija, mokinių pasiekimai.
2. Bus išsiaiškinta, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia siekiant gerinti pamokos (renginio) kokybę.
3. Teikiami pasiūlymai mokytojams dėl ugdymo efektyvumo.
4. Bus įvertinta, kaip vykdomos atskiros mokymo programos.
5. Mokytojai tobulins profesinę kompetenciją.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Pedagoginės priežiūros tikslas | Pedagoginės veiklos forma | Atsakingi | Mėnuo | Rezultatų aptarimas |
| **MOKYKLINĖS DOKUMENTACIJOS TIKRINIMAS** |
| 1. | Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo ugdymo, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų analizė. | Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais. | Individualūs pokalbiai su mokytojais, planų tikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. JatkauskienėD. Grėbliūnienė | Rugsėjis | Metodinėje taryboje |
| 2. | Mokyklos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė. | Išsiaiškinti, ar veiklos programos atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus, kaip vykdoma. | Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais; dokumentų analizė. | Gimnazijos direktorius | Rugsėjis  | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 3. | Elektroninio dienyno pildymo priežiūra. | Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai vadovaujasi mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, ar įrašai e. dienyne atitinka mokytojų numatytas temas ilgalaikiuose planuose. | Kiekvieno dalyko, neformaliojo ugdymo mokytojų, klasės vadovų įrašų tikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. JatkauskienėD. Grėbliūnienė | Spalis, vasaris | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 4. | 1–IV gimn. klasių prevencinių programų vykdymas. |  Patikrinti, kaip vykdomos progra-mos, kokios pagalbos reikia. | Kiekvieno mokinio aplanko tikrinimas, pokalbis su klasės auklėtoju. | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui  | Sausis, gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 5. | Klasės auklėtojų veiklos sebėsena ir planų vykdymo priežiūra. | Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais. | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, planų tikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Grėbliūnienė | Sausis | Direkcinės tarybos posėdyje |
| **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS GIMNAZIJOJE** |
| 6. | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė. | Išsiaiškinti, kokie yra Vaiko gerovės komisijos darbo prioritetai. | Pokalbis su socialiniu pedagogu ir logopedu dėl veiklos plano kokybės. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Gruodis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 7. | Socialinio pedagogo, logopedo veiklos planų analizė. | Išsiaiškinti, ar jų veiklos planai atitinka mokyklos tikslus. | Pokalbis su socialiniu pedagogu ir logopedu dėl veiklos plano kokybės. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Gruodis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 8. | 1, 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptacija. | Išsiaiškinti, kaip adaptavosi 1, 5 klasių mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją. | 1, 5 klasių pamokų stebėjimas ir aptarimas. Pokalbiai su 1, 5 klasių auklėtojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. JatkauskienėD. Grėbliūnienė | Spalis/Lapkritis | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 9. | Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas. Mokinių mokyklos lankomumo apskaita. | Išsiaiškinti, kaip yra teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokiniams; kaip vykdoma lankomumo apskaita, kokių prevencinių priemonių bus imtasi siekiant pagerinti mokinių lankomumą. | Pokalbis su socialine pedagoge dėl socialinės pagalbos teikimo mokiniams, dėl lankomumo problemų sprendimo gimnazijoje. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Per metus | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 10. | Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė. | Kokybiškas individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymas. | Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą. | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Kovas, lapkritis  | Aptariama Vaiko gerovės komisijoje. |
| 11. | Netradicinio ugdymo veiklų stebėjimas. Poreikio nustatymas. | Patikrinti, kaip vyksta užsiėmimai, renginiai, koks lankomumas.Atlikti apklausą, kokių veiklų norėtų mokiniai. | Užsiėmimų bei renginių stebėjimas, aptarimas su mokytojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Grėbliūnienė  | Gegužė, lapkritis | Metodinėje taryboje |
| 12. | Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas. | Patikrinti, ar laikomasi kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiko. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Gruodis, balandis | Metodinėje taryboje |
| 13. | Namų darbų skyrimo tikslingumas, apimtys ir patikra. | Išanalizuoti, kiek tikslingi namų darbai, kokios jie apimties I gimn.–IV gimn. klasėse. Kaip dažnai tikrinami, fiksuojamas atlikimas/neatlikimas | Namų darbų įrašų analizė, pokalbis su mokytojais | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Lapkritis | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 14. | Signaliniai pusmečių rezultatai  | Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis. | Pokalbis su mokytojais ir klasių auklėtojais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Spalis, balandis | Mini posėdžiai |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 1–IV GIMN. KLASĖSE** |
| 15. | Integruotų programų įgyvendinimas per pamokas. | Patikrinti, ar visi mokytojai turi integruotų programų planus, ar integruoja. | Elektroninis dienynas, pokalbis su dalykų mokytojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. JatkauskienėD. Grėbliūnienė | Rugsėjis | Metodinių grupių posėdžiai |
| 16. | Lions Quest gyvenimo įgūdžių ugdymo programos 5–8 ir I gimn.–IV gimn. kl. mokiniams įgyvendinimas. Gimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano įgyvendinimas ir analizė. | Patikrinti, kaip programa integruojama į klasės auklėtojų veiklą. | Klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų temų patikra. Socialinio pedagogo dokumentų patikra. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Balandis | VGK posėdyje |
| 17. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas I–IV gimn. klasėse. | Patikrinti, kaip programa integruojama į klasės auklėtojų veiklą, atskirų dalykų pamokas. | Klasių auklėtojų planų patikra, įrašų dienyne patikra | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. JatkauskienėD. Grėbliūnienė | Gegužė |
| 18. | Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas. | Kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas, darbo rinką, tolesnį mokymąsi. | Pokalbis su soc. pedagoge, kuri atsakinga už profesinį orientavimą gimnazijoje. Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių auklėtojų planų analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Grėbliūnienė | Birželis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| **PAMOKŲ, NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ IR POPAMOKINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA** |
| 19. | Mokyklos metinės veiklos aptarimas, 2021 m. gimnazijos veiklos planavimas. | Kaip įgyvendinami formaliojo, neformaliojo ugdymo planai, kaip tenkinami mokinių poreikiai. | Neformaliojo ugdymo būrelių dokumentacijos analizė, neformaliojo ugdymo būrelių užsiėmimų stebėjimas.Egzaminų, patikrų, konkursų analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. GrėbliūnienėV. Jatkauskienė | Gruodis | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 20. | Mokytojų ir pagalbos mokytojų specialistų praktinės veiklos, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, stebėjimas. | Patikrinti, kaip vyksta mokinių vertinimo planavimas, parenkama veikla, turinys ir mokymosi tempas atskiriems mokiniams ar grupėms pagal poreikius ir gebėjimus. Kaip vyksta pažangos pamatavimas. | Pamokų, konsultacijų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais.  | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Per mokslo metus | Aptariama individualiai |
| 21. | Teksto suvokimo, skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.Pamokų stebėjimas. | Stebint pamokas, aiškintis, kiek mokiniai skaito per pamokas, ar perskaitę teisingai suvokia užduoti, ar mokomi surasti raktinius žodžius, ar taisomos rašybos ir skyrybos klaidos. | Pamokų, konsultacijų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais.  | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Per mokslo metus | Aptariama individualiai |
| 22. | Popamokinės veiklos analizė. | Išsiaiškinti, ar popamokinė veikla suderinta su mokyklos tikslais ir uždaviniais. | Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Grėbliūnienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 23. | Budėjimo gimnazijoje organizavimo patikra. | Patikrinti, ar mokytojai gimnazijoje atsakingai budi pagal patvirtintą grafiką. | Budėjimo pertraukų, renginių metu stebėjimas. | Gimnazijos vadovai | Per metus | Individualūs pokalbiai |
| 24. | Atestuotis planuojančių mokytojų veiklos priežiūra. | Išsiaiškinti, ar mokytojo pedagoginė praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus. | Asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų stebėjimas, dokumentacijos analizė. | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Pagal AK grafiką | Atestacinės komisijos posėdyje |
| 25. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė. | Išsiaiškinti, kaip pedagogai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus pasirinko, ar vykdė savo gerosios patirties sklaidą. | Kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė,D. Grėbliūnienė | Birželis | Direkcinės tarybos posėdyje |
| 26. | Darbo ypatumai ugdant gabius mokinius. | Išsiaiškinti, kaip vykdomas veiksmų planas ir dalykinių olimpiadų rezultatai. | Dalykinių olimpiadų ataskaitų analizė. Gabių mokinių ugdymo plano analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| **METODINIS DARBAS** |
| 27. | Metodinių grupių veiklos aptarimas. | Išsiaiškinti, kaip metodinės grupės įgyvendina mokyklos veiklos tikslus, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia siekiant gerinti pamokų kokybę. | Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais, metodinių grupių posėdžių protokolų analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 28. | Mokytojų ir tėvų partnerystės aptarimas.Pozityvios tėvystės mokymų pasiūlos galimybių aptarimas. | Išsiaiškinti, kokiomis formomis ir būdais vyksta bendradarbiavimas tarp mokytojų ir tėvų. Ar tai tenkina tėvus. | Dokumentų analizė, e-dienyno analizė, pokalbis su mokytojais, tėvų apklausa. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 29. | Mokytojų patirties sklaida. | Skatinti visus mokytojus skleisti gerąją patirtį mokykloje ir už jos ribų. | Atvirų pamokų stebėjimas. | Gimnazijos vadovai | Birželis, lapkritis | Metodinės tarybos posėdis |
| **MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI** |
| 30. | 2, 4, 6 ir 8 klasių NMPP atlikimas ir analizė. | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas standartizuotiems testams ir kaip jie vykdomi. | Testų rezultatų aptarimas su mokytojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Rugpjūtis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 31. | Bandomųjų egzaminų vykdymas (grafiko derinimas) ir analizė | Suderinti su mokytojais egz. vykdymo laiką, aptarti rezultatus (mokytojai aptaria ir su mokiniais) | Individualus pokalbis su mokytojais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Vasaris – kovas | Individualus aptarimas |
| 32. | Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | II gimn. klasių mokinių ir matematikos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos mokytojų, dirbančių II gimn. klasėse apklausa, bandomųjų patikrinimų aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Balandis | Metodinių grupių posėdyje |
| 33. | Pasiruošimas brandos egzaminams. | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas brandos egzaminams. | Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Balandis | Metodinių grupių posėdyje |
| 34. | Įskaitų rezultatų aptarimas. | Išsiaiškinti, kaip mokiniai išlaikė įskaitas. | Įskaitų rezultatų aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jatkauskienė | Rugpjūtis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 35. | Pradinio ugdymo pasiekimų ir pažangos aprašų patikrinimas. | Išsiaiškinti, kaip pradinių klasių mokytojai parengė aprašus. | Aprašų aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Grėbliūnienė | Birželis | Metodinės grupės posėdyje |