**IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS**

20 ...... m. ...........................d. Nr. ..............

Alytaus r. Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, kodas 290244230, Vytauto g. 83, Simnas, atstovaujamas direktorės Jolantos Gudelienės, (toliau – Švietimo paslaugų teikėjas), ir

tėvas/mama/globėjas(-a), (toliau švietimo paslaugų gavėjas),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ interesus,

(**vaiko** vardas, pavardė, gimimo data)

sudarė šią Sutartį.

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

ugdymo pagal ikimokyklinę ugdymo programą pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

1.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ugdymą.

1.2. užtikrinti tinkamas, saugias, sveikas vaiko ugdymosi sąlygas, užkirsti kelią bet kokioms smurto apraiškoms.

1.3. Ugdymą organizuoti vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa.

1.4. Pagal galimybes, teikti specialiąją pedagoginę pagalbą pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar sveikatos priežiūros įstaigos pateiktas rekomendacijas.

1.5. Užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą.

* 1. Ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
  2. Individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius, informaciją apie apie vaiko pasiekimus teikti įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių metu.
  3. Du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus.
  4. Informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie pastebėtus vaiko sveikatos sutrikimus, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus.

1.10. Pastebėjus, kad vaikas yra/gali būti patyręs smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių.

1.11. Užtikrinti kokybiškas maitinimo paslaugas.

1.12. Ugdymo reikmėms skirtas lėšas panaudoti tik ugdomosios aplinkos kūrimui, vaiko higieninių sąlygų gerinimui.

1.13. Baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo(si) tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

1.13. Sudaryti sąlygas tėvams (globėjams) dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus.

1.14. Užtikrinti informacijos apie vaiko duomenis saugumą.

1.15. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo paslaugų teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

1. **Tėvai (globėjai) įsipareigoja:**
   1. Laiku pristatyti dokumentus, reikalingus vaiko asmens aprašui suformuoti.
   2. Užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ikimokyklinę grupę. Iki ugdomosios veiklos pradžios atvykti į grupę.
   3. Užtikrinti, kad ugdytinį į ugdymo įstaigą atvestų ir išvestų iš jos tik vaiko tėvai (globėjai, įstatyminiai atstovai) ir raštu įstaigos vadovui nurodyti pilnamečiai asmenys.
   4. Nevesti vaiko į darželį, jeigu jis turi ūmių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyrų iš nosies ir kt.).
   5. Vaikas turi būti išmokytas naudotis elementariais higienos įgūdžiais (sauskelnės gali būti naudojamos TIK pietų miego metų).
   6. Ligos atveju nevesti vaiko į grupę, vaikui persirgus patys tėvai pateisina praleistas dienas dėl ligos už visą jo sirgimo laikotarpį ir prisiima visą atsakomybę.
   7. Atvesti vaiką švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas. Pasirūpinti, kad vaiko apranga jam leistų laisvai žaisti grupėje ir lauke visomis oro sąlygomis.
   8. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.
   9. Vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 9 val. informuoti ikimokyklinės grupės auklėtoją telefonu ar arba atvykus į ugdymo įstaigą.
   10. **Mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 15 d. patikrinti vaiko sveikatą.**
   11. Domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais.
   12. Pateikti dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos už vaiko išlaikymą.
   13. **Iki kiekvieno mėnesio 10 d.,** laiku, sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje.
   14. bendradarbiauti su ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogais ir vadovais, dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose. Bendrauti ir bendradarbiauti gerinant vaikų ugdymo(si) sąlygas.
   15. Kuo skubiau pranešti apie kontaktinių duomenų, pasikeitimą.
   16. Neprieštarauti vaiko higienos ir pedikuliozės patikrinimui, nepažeidžiant jo asmens orumo ir teisės į privatumą.
   17. Nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
   18. Atlyginti skyriui padarytą materialinę žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
   19. **Sutinku 🞏 nesutinku 🞏, kad ugdymo procese vaikai būtų fotografuojami arba filmuojami ir duomenys skelbiami gimnazijos aplinkoje (pvz. stenduose) arba darželio internetinėje svetainėje.**

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m. kol vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.
2. Tėvas/mama (globėjas,-a) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.
3. Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas/mama/globėjas be pateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 2.13. punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

1. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant steigėjo atstovui arba apskundžiami LR administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

**V. KITOS NUOSTATOS**

1. Gali būti prašoma asmens, ketinančio pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, siekiant užtikrinti vaikų saugumą;
2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė ............................. Jolanta Gudelienė

Paslaugų gavėjas ............................

Alytaus r. Simno gimnazijos asmens duomenų

tvarkymo taisyklių

1 priedas

**VAIKO TĖVŲ PAREIGŲ TURĖTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sutinku , kad mano vaiko

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, klasė)

Asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytiems tikslams (savo sutikimą ar nesutikimą prašome pažymėti + ženklu atitinkamoje skiltyje):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmens duomenų tvarkymo tikslas | Sutinku | Nesutinku |
| Mokinio vardą, pavardę, asmens kodą, lytį, gimimo datą, mokytis į gimnaziją atvykimo/išvykimo duomenis, bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, socialiai remtinas/remiamas, klasė, prailgintos dienos grupė, kurso kartojimas) mokinių mokymo sutarčių apskaitai, elektroninių dienynų pildymui, įvairių pažymėjimų išdavimui, mokinių krepšelio paskaičiavimui, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimui ir vykdymui, socialinio pedagogo, logopedo ir psichologo darbo organizavimui ir vykdymui, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimui ir vykdymui, neformaliojo švietimo organizavimui, nemokamo maitinimo organizavimui, gimnazijos nelankančių mokinių apskaitai |  |  |
| Vaiko fotografavimas gimnazijos viešinimo tikslais grupinėse ir individualiose nuotraukose mokyklos teritorijoje |  |  |
| Vaiko fotografavimas gimnazijos viešinimo tikslais sporto, kultūros ir kituose viešuosiuose renginiuose už mokyklos teritorijos |  |  |
| Vaiko filmavimas gimnazijos veiklos viešinimo tikslais |  |  |
| Vaiko nuotraukų skelbimas gimnazijos patalpose esančiuose stenduose |  |  |
| Vaiko nuotraukų skelbimas gimnazijos interneto puslapyje |  |  |
| Vaizdo medžiagos skelbimas apie vaiką skelbimas gimnazijos interneto puslapyje |  |  |

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gimnazijos interneto puslapyje bus laikomi ne daugiau kaip 3 metus.

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gali būti perduota saugoti į gimnazijos archyvą (metraštį).

Vaiko tėvų turėtojo teisės:

1. Susipažinti su vaiko duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis,
2. Įgyvendinti asmens duomenų perkėlimo teisę.

Savo sutikimą ar nesutikimą ir patvirtinimą, jog esate susipažinęs su Alytaus r. Simno gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis išreikškite parašu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)