**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS**

20 ...... m. ...........................d., Nr. ..............

Alytaus r. Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, kodas 290244230, Vytauto g. 83, Simnas, atstovaujamas direktorės Jolantos Gudelienės, (toliau – Švietimo paslaugų teikėjas), ir tėvas/mama/ kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau švietimo paslaugų gavėjas),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ interesus,

(vaiko vardas, pavardė)

sudarė šią Sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

ugdymo pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programąir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius. Priešmokyklinio ugdymo paslaugos (kodas 85.10.20).

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

* + 1. teikti vienerių metų trukmės ugdymą:
    2. nuo 20\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. ugdyti pagal privalomą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (ne mažiau 640 val.);
  1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  2. puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę, tinkamą brandumą mokyklai;
  3. kurti aplinką, skatinančią domėtis, pažinti, tobulėti;
  4. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus, ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams, organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
  5. teikti pedagoginę, logopedo pagalbą;
  6. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
  7. teikti informaciją apie vaiko pasiekimus, elgesį tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą.
  8. baigiant priešmokyklinio ugdymo programą, atlikti galutinį vaiko pasiekimų įvertinimą ir parengti Vaiko pasiekimų aprašą;
  9. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo (si) klausimus, inicijuoti tėvų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje;
  10. tvarkyti vaiko asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
  11. rūpintis tinkama vaikų mityba, sveikatos prevencija, teikti pirmąją medicininę pagalbą;
  12. saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, narkotinių medžiagų);
  13. pastebėjus, kad vaikas yra/gali būti patyręs smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių;

**3. Tėvai įsipareigoja**:

3.1. ugdyti vaiko pagarbą mokytojoms, bendraamžiams bei gimnazijos bendruomenės nariams. Įvykus incidentui imtis konkrečių priemonių dėl netinkamo vaiko elgesio;

3.2. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus vaiko aprašui suformuoti;

3.3. pasiimti vaiką iš grupės ne vėliau kaip per 2 valandas po to, kai tėvams buvo pranešta apie įtariamą vaiko ligą ar susižeidimą;

3.4. tėvai (kiti vaiko atstovai pagal įstatymą), privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoja mokyklą pirmą vaiko neatvykimo dieną telefonu ar atvykus į gimnaziją apie vaiko ligą ar kitą gimnazijos nelankymo priežastį iki 8.30 val.;

3.5. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų priešmokyklinio ugdymo lankymą. Atvesti vaiką į grupę iki 8.45 val., atvykti paimti vaiko iš įstaigos iki 17.30 val.;

3.6. užtikrinti, kad vaiką į ugdymo įstaigą atves ir pasiims tik tėvai (globėjai, rūpintojai), o kiti šeimos nariai (ne jaunesni nei 14 metų) ar kiti suaugę asmenys tik tėvams( globėjams, rūpintojams) raštu pagal nustatytą formą informavus grupės pedagogą;

3.7. vaiką į ugdymo įstaigą atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia pilvo skausmais, nevemia, nekosti, nesloguoja, neišbertas, neserga pedikulioze ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.8. ligos atveju nevesti vaiko į grupę, vaikui persirgus patys tėvai pateisina vaiko pamokas, praleistas dėl ligos už visą jo sirgimo laikotarpį ir prisiima visą atsakomybę;

3.9. vaiką atvedus po šeimos narių atostogų arba ligos, pateikti dokumentą, patvirtinantį faktą;

3.10. informuoti apie bet kokius specialius vaiko poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.11. atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą gimnazijai ar kitiems asmenims, kurią vaikas padaro būdamas ugdymo įstaigoje;

3.12. atvesti vaiką į grupę švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais, tinkančiais esamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką ugdymo tikslais, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.13. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;

3.14. vaiką privalo atlydėti į grupę ir pasiimti iš jos suaugęs asmuo;

3.15. neleisti vaikui atsinešti vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatų, elektroninių žaidimų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.16. sutikti, kad vaiko asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose;

3.17. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, kūno kultūros apranga ir kt. vaiko ugdymui reikalingomis priemonėmis);

3.18. tėvai turi teisę žinoti apie vaiko ugdymosi rezultatus, iškylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas, parinkti papildomo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos galimybes, teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje;

3.19. neprieštarauti vaiko higienos ir pedikuliozės patikrinimui, nepažeidžiant jo asmens orumo ir teisės į privatumą.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. šalių susitarimu;

5.2. tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

5.3. gimnazija vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

5.3.1. kai vaiko elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę gimnazijos vaikų arba gimnazijos darbuotojų saugumui;

5.3.2. tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties reikalavimus;

5.3.3. tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

6. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV.GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, vaiko gerovės komisijoje. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių.

8.Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jolanta Gudelienė

Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alytaus r. Simno gimnazijos asmens duomenų

tvarkymo taisyklių

1 priedas

**VAIKO TĖVŲ PAREIGŲ TURĖTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sutinku , kad mano vaiko

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, klasė, grupė)

Asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytiems tikslams (savo sutikimą ar nesutikimą prašome pažymėti **+** ženklu atitinkamoje skiltyje):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmens duomenų tvarkymo tikslas | Sutinku | Nesutinku |
| Mokinio vardą, pavardę, asmens kodą, lytį, gimimo datą, mokytis į gimnaziją atvykimo/išvykimo duomenis, bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, socialiai remtinas/remiamas, klasė, prailgintos dienos grupė, kurso kartojimas) mokinių mokymo sutarčių apskaitai, elektroninių dienynų pildymui, įvairių pažymėjimų išdavimui, mokinių krepšelio paskaičiavimui, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimui ir vykdymui, socialinio pedagogo, logopedo ir psichologo darbo organizavimui ir vykdymui, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimui ir vykdymui, neformaliojo švietimo organizavimui, nemokamo maitinimo organizavimui, gimnazijos nelankančių mokinių apskaitai |  |  |
| Vaiko fotografavimas gimnazijos viešinimo tikslais grupinėse ir individualiose nuotraukose mokyklos teritorijoje |  |  |
| Vaiko fotografavimas gimnazijos viešinimo tikslais sporto, kultūros ir kituose viešuosiuose renginiuose už mokyklos teritorijos |  |  |
| Vaiko filmavimas gimnazijos veiklos viešinimo tikslais |  |  |
| Vaiko nuotraukų skelbimas gimnazijos patalpose esančiuose stenduose |  |  |
| Vaiko nuotraukų skelbimas gimnazijos interneto puslapyje |  |  |
| Vaizdo medžiagos skelbimas apie vaiką skelbimas gimnazijos interneto puslapyje |  |  |

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gimnazijos interneto puslapyje bus laikomi ne daugiau kaip 3 metus.

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gali būti perduota saugoti į gimnazijos archyvą (metraštį).

Vaiko tėvų turėtojo teisės:

1. Susipažinti su vaiko duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis,
2. Įgyvendinti asmens duomenų perkėlimo teisę.

Savo sutikimą ar nesutikimą ir patvirtinimą, jog esate susipažinęs su Alytaus r. Simno gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis išreikškite parašu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)