PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus

 2022 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-116

**ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJA**

**2022–2023 M. MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdymo laikas | Vykdytojai | Laukiamas rezultatas |
| Mokiniai, dalykų mokytojai |
| 1. | Pradinių klasių mokiniai asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju, fiksuoja Pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape.Ugdomi mokinių gebėjimai spręsti sąlyginius uždavinius. | Spalis – birželis | Pradinių klasių mokytojai ir mokiniai | Mokiniai mokosi įsivertinti savo elgesį, ugdosi pareigingumą, atsakingumą, savaran-kiškumą, mokosi bendrauti, pasitikėti savo jėgomis. |
| 2. | Mokiniai išsikelia mokslo metams asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ir aptaria juos su dalykų mokytojais, klasės auklėtoju, pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus. Su klasės auklėtoju aptaria praėjusių metų ir einamųjų metų I pusmečio rezultatus, įvertina pokyčius. | Per mokslo metus | 5–IV klasių mokiniai, mokytojai | Mokiniai mokosi planuoti mokymosi tikslus, apmąsto būdus ir priemones, kaip pasieks tikslo. |
| 3. | Kartą per dvejus metus nustatomi klasės mokinių dominuojantis mokymosi stilius. Mokiniai supažindinami (pakartotinai) su dalyko pasiekimų vertinimo ir fiksavimo sistema, aptariami vertinimo kriterijai, pažangos stebėjimo būdai, mokymosi metodai.  | Rugsėjis | Mokytojai | Mokytojai apgalvos ir parinks tinkamus mokymo(si) metodus, atsižvelgs į kiekvieno mokinio gebėjimus, rengs diferencijuotas užduotis ir planuos pamokos veiklas, orientuodamasis į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.  |
| 4. | Teikiamas savalaikis grįžtamasis ryšys, individuali pagalba (per pamoką, per trumpalaikes konsultacijas). Didesnis dėmesys skiriamas mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.   | Per mokslo metus | Mokytojai | Taikomi mokymosi motyvaciją palaikantys ir skatinantys pažangą mokymosi būdai, ugdantys mokėjimą mokytis, mokiniams teikiama pagalba „čia ir dabar“.  |
| 5. | Pamokoje taikomos teksto suvokimo strategijos (raktinių žodžių išskyrimas, pagrindinės minties formulavimas ir pan.). Ugdomi mokinių gebėjimai spręsti sąlyginius ir geometrinius uždavinius. | Per mokslo metus | Mokytojai5–IV klasių mokiniai | Mokinių diagnostinių diktantų ir teksto suvokimo užduočių, tekstinių uždavinių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje mažės.  |
| 6. | Naujų dalykų mokymas siejamas su jau žinomais mokiniui dalykais bei jo patirtimi.  | Per mokslo metus | Mokytojai | Dauguma mokytojų moko naujų dalykų kurdami prasmingus ryšius su jau žinomais dalykais ir mokinio patirtimi.  |
| 7. | Aptariami aktyvūs, probleminio mokymo, patyriminiai mokymosi metodai.  | 1–2 kartai per metus | Metodinių grupių nariai | Dauguma mokytojų taiko metodus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį. Mokiniai mokosi ieškoti problemos sprendimo būdų. |
| Problemų aptarimas ir argumentuota sprendimų paieška. | Per mokslo metus | Mokiniai |
| 8. | Skaitmeninių išteklių ir priemonių naudojimas (Eduka skaitmeninės pratybos, Microsoft Teams programa, Delfi english ir kt.).  | Per mokslo metus | Mokytojai | Įvairesnis ir veiksmingesnis ugdymo(si) procesas, didėja mokymo(si) motyvacija, gerėjapamokos kokybė.  |
| 9. | Pamokos vedamos netradicinėse erdvėse.Vykdoma įvairių dalykų teminė integracija, dalyvaujama projektuose. |
| 10. | Kolegų pamokų stebėjimas ir kolegialus grįžtamasis ryšys. |
| 11. | Rengiami ir vykdomi diagnostiniai atsiskaitomieji darbai skaitmeniniu ir tradiciniu būdu. | Per mokslo metus | Mokytojai,mokiniai  | Suteikiama galimybė mokiniams pasitikrinti ir pasimatuoti pažangą, ją aptarti, mokytojui – planuoti tolesnį mokymą. |
| 12. | Mokiniai namų darbus gali atlikti gimnazijoje iki 17 val. | Per mokslo metus | Pailgintos grupės mokytojos | Mokiniai, neturintys tinkamų sąlygų namuose, atlieka namų darbus, naudojasi gimnazijos ištekliais. |
| Klasių auklėtojai |  |  |  |
| 13. | Padeda mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną.  | Pusmečio pradžioje ir pabaigoje signalinio pusmečio metu  | Klasių auklėtojai | Visi III–IV klasių mokiniai sudaro individualius planus, stebi, aptaria su auklėtoja savo pažangą. |
| 14. | Organizuojami mini pasitarimai su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų.  | Per mokinių atostogas | Klasių auklėtojai | Aptariami pagalbos teikimo rezultatai, numatomos priemonės ateičiai. |
| 15. | Vykdoma pamokų nelankymo prevencija. | Per mokslo metus | Klasių auklėtojai | Mažėja pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties. Palaikomas nuolatinis ryšys su tėvais. |
| 16. | Atlieka mokinių mokymosi pažangos analizę.  | Pusmečio pabaiga | Klasių auklėtojai | Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo.  |
| 17. | Projekto „Žemų pasiekimų mokinių mokymosi rezultatų gerinimas per socialinį, emocinį ugdymą“ veiklos. | Per mokslo metus | Klasių auklėtojai | Mokoma dirbti komandoje ir būti tolerantiškiems vienas kito atžvilgiu, bendrauti, pažinti ir valdyti emocijas. Mokiniai ugdosi socialinius emocinius įgūdžius, stiprina psichologinį atsparumą, stiprėja jų savivertė. |
| 18. | Analizuojami PUPP, NMPP rezultatai.  | Birželis, rugsėjis  | Klasių auklėtojai | Drauge su mokytojais aptaria rezultatus, supažindina tėvus su rezultatais, moko juos analizuoti ataskaitą. |
| 19. | Dalyvavimas geros savijautos programoje. | Spalis – gruodis | Klasių auklėtojai | Su mokiniais aptaria paslaugų sąrašą ir pasirenka veiklą. |
| Vaiko gerovės komisija |
| 20. | Organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams.  | Per mokslo metus | VGK nariai | Mokiniams laiku suteikta pagalba, sumažėjęs nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius.  |
| 21. | Organizuoja ir koordinuoja programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.  | Spalis, vasaris | VGK pirmininkas | Sėkmingai pritaikytos ugdymo programos, laiku suteikta pagalba mokiniams, konsultuojami tėvai.  |
| 22. | Pokalbis su mokiniais „Egzaminų sukeliamas stresas: prevencija ir valdymo būdai“.  | Balandis, gegužė | Socialinis pedagogas | Mokiniai mokomi (žino), kaip padėti sau įveikti stresą prieš ir per egzaminus ar kitus patikros darbus.  |
| Administracija |
| 23. | Ugdymo plane numatomi pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai. | Per metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokiniai pasirenka dalykus arba modulius gilesniam, išsamesniam mokymuisi. |
| 24. | Numatomos trumpalaikės konsultacijos, mokymosi spragoms šalinti. | Per metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sudarytas ir paskelb-tas konsultacijų tvar-karaštis. |
| 25. | Individualių planų rengimas 5–II klasėse. | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokiniui, praleidu-siam nemažai pamokų dėl pateisinamos priežasties (liga), turinčiam didelių mokymosi sunkumų, sudaromas individualus planas 1–2 mėn. |
| 26. | Projekto „Žemų pasiekimų mokinių mokymosi rezultatų gerinimas per socialinį, emocinį ugdymą“ veiklų koordinavimas. | Per metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Aptariamos veiklos, įvertinama pažanga, bendradarbiaujama su projekto organizato-riais (NŠA). |
| 27. | Dalyvavimo geros savijautos programoje koordinavimas. | Rugsėjis – gruodis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Su klasių auklėtojais aptarta programa, galimybė dalyvauti veiklose, jos užsakomos. Mokiniai ugdosi socialinius emocinius įgūdžius, stiprina psichologinį atsparumą, stiprėja jų savivertė. |
| 28. | Organizuoja Mokytojų tarybos posėdį dėl mokinių pasiekimų gerinimo priemonių remiantis 2021 metų NMPP, BE, PUPP rezultatų analize.  | Rugpjūtis | Direktorius | Mokytojai supažindinti su nutarimais mokinių pasiekimams gerinti.  |
| 29. | Vykdo mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus.  | Pusmečio pabaiga | Direktorius | Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų.  |
| 30. | Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius dėl mokymosi pasiekimų svarstymo.  | Pusmečio pabaiga | Direktorius | Priimami sprendimai dėl pasiekimų gerinimo ir pagalbos organizavimo.  |
| 31. | Vykdoma ugdymo proceso stebėsena.  | Pagal planą | Direktorius, pavaduotojai ugdymui | Vertinama ugdymo proceso kokybė, mokytojai ir pagalbos specialistai analizuoja savo veiklos rezultatus. Pagrįstai priimami sprendimai dėl ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.  |
| 32. | Darbo pailgintose dienos grupėse organizavimas | Per metus | Direktorius | Organizuojamas saugus mokinių ugdymas po pamokų, kur jie turi galimybę atlikti namų darbus, būna konsultuojami. |
| Tėvai (kiti vaiko atstovai pagal įstatymą) |
| 33. | Užtikrinamas geras vaiko pamokų lankomumas. | Per metus | Tėvai (kiti vaiko atstovai pagal įstatymą) | Mažiau mokinių praleis pamokų dėl nelabai svarbių priežasčių.  |
| 34. | Aktyvus dalyvavimas aptariant ir sudarant vaiko individualų planą ir jo įgyvendinimo stebėjimas, pasiūlymų teikimas.  | Per metus | Tėvai (kiti vaiko atstovai pagal įstatymą) | Vyksta glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokiniai motyvuojami prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.  |
| 35. | Domėjimasis vaiko pasiekimais ir bendradarbiavimas su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.  | Per metus | Tėvai (kiti vaiko atstovai pagal įstatymą) | Laiku sprendžiamos mokymosi problemos ar numatomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti.  |

|  |
| --- |
|  |